



BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH

PROFESIONAL | TEpercaya | TERBUKA

AKREDITASI BERMUTU UNTUK PENDIDIKAN BERMUTU

TELAAH BUTIR IASP 2020

JENJANG SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK, SLB

Disampaikan dalam Sosialisasi Pelaksanaan Akreditasi S/M Tahun 2021

BAN S/M Provinsi Jawa Barat

Zoom Meeting **Kelas A**, 20 April 2021



TUJUAN SESI INI

Sekolah/Madrasah peserta sosialisasi dapat:

1. Memiliki dokumen pelaksanaan akreditasi 2021
2. Memahami struktur IASP 2020
3. Memahami aspek dalam IASP 2020
4. Menyiapkan bukti fisik untuk pembuktian kinerja telaah dokumen sesuai dengan rentang waktu yang diminta serta menyiapkan personil yang akan diwawancarai
5. Mengirimkan berkas/dokumen kelengkapan DIA (Data Isian Akreditasi) secara daring (online)



DOKUMEN YANG HARUS DIMILIKI

POS (PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR) AKREDITASI 2021

PEDOMAN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH 2021

IASP (INSTRUMEN AKREDITASI SATUAN PENDIDIKAN) 2020

PANDUAN SISPENA UNTUK SEKOLAH/MADRASAH



No.	KOMPONEN	SUB-KOMPONEN	BUTIR INTI (SEMUA JENJANG)	BUTIR KEKHUSUSAN		
				SD/MI	SMK/MAK	SLB
1	Mutu Lulusan	Karakter Siswa	4			
		Kompetensi Siswa	6		1	1
		Kepuasan Pemangku Kepentingan	1		1	
2	Proses Pembelajaran	Kualitas Pembelajaran di Kelas dan di Luar Kelas	3		2	1
		Iklim Belajar di Kelas	3			
		Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penunjang Proses Pembelajaran	1			
3	Mutu Guru	Kompetensi Guru	1	1		
		Pengembangan Profesi Guru	2		1	
		Inovasi dan Kreativitas Guru	1			
		JUMLAH	22	1	5	2



No.	KOMPONEN	SUB-KOMPONEN	BUTIR INTI (SEMUA JENJANG)			
				SD/MI	SMK/MAK	SLB
4	Manajemen Sekolah/ Madrasah	Pencapaian Visi dan Misi	1			
		Kompetensi Kepala Sekolah/Madrasah	1			
		Kepemimpinan Kepala Sekolah/Madrasah	1			
		Budaya Sekolah/Madrasah	2			
		Pelibatan Masyarakat	1		1	1
		Pengelolaan Kurikulum	1			1
		Pengelolaan Sarana dan Prasarana	1		2	
		Pengelolaan Guru dan Tenaga Kependidikan	1		1	1
		Pengelolaan Pembiayaan	1			
		Pengelolaan Kesiswaan	2			
		Penjaminan Mutu Internal	1			
		JUMLAH	13	4	3	

35 Butir Inti

(sama untuk semua jenjang)

Butir kekhususan

SD/MI (1)

SMP/MTs (-)

SMA/MA (-)

SMK (9)

SLB (5)

Jadi, total butir yang harus diisi berapa untuk masing-masing jenjang?



ASPEK DALAM IASP 2020

- 1. Komponen**
- 2. Pernyataan**
- 3. Level dan Capaian Kinerja**
- 4. Petunjuk Teknis:**
 - A. Definisi**
 - B. Pembuktian Kinerja (Observasi, Telaah Dokumen, Wawancara, Angket)**
 - C. Kesimpulan Penilaian**



I. MUTU LULUSAN

Komponen

Pernyataan

**Level dan
Capaian
Kinerja**

**Petunjuk
Teknis**

A. Definisi

1. Siswa menunjukkan perilaku disiplin dalam berbagai situasi.

LEVEL	CAPAIAN KINERJA
4	Siswa menunjukkan perilaku disiplin yang membudaya berdasarkan tata tertib sekolah/madrasah dan mendapat pengakuan atas prestasi kedisiplinan.
3	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib sekolah/madrasah dan mendapat pengakuan atas prestasi kedisiplinan.
2	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib sekolah/madrasah namun terbatas di sekolah/madrasah.
1	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib sekolah/madrasah namun terbatas di kelas.

PETUNJUK TEKNIS

A. Definisi

1. Disiplin merupakan ketaatan dan kepatuhan terhadap tata tertib (dalam bentuk disiplin waktu, berpakaian, dan kepatuhan terhadap aturan) yang dipercaya merupakan indikator kewajiban siswa kepada sekolah/madrasah.
2. Membudaya adalah terwujudnya tindakan yang menjadi kebiasaan sehari-hari secara konsisten dan berkelanjutan yang didasarkan pada nilai-nilai tertentu.



B. Pembuktian Kinerja

B. Pembuktian Kinerja

1. Observasi:

Lakukan observasi sesuai tabel berikut:

Tabel Kerja 1.1 Pengumpulan Data Observasi

No	Aspek yang Diobservasi dan Indikator	Hasil Observasi
1	Kedisiplinan waktu , dapat dilihat dari: a. kedisiplinan kehadiran di sekolah/madrasah; b. kedisiplinan kehadiran di kelas; dan c. kedisiplinan kehadiran dalam kegiatan ekstrakurikuler di sekolah/madrasah.	
2	Kedisiplinan berpakaian , dapat dilihat dari: a. kedisiplinan siswa berpakaian seragam sekolah/madrasah; b. kedisiplinan siswa berpakaian olah raga; c. kedisiplinan siswa berpakaian seragam lain yang ditetapkan; dan d. kedisiplinan siswa berpakaian praktik.	
3	Kepatuhan terhadap tata tertib sekolah/madrasah, dapat dilihat dari: a. kepatuhan terhadap tata tertib di dalam ruangan (kelas, laboratorium, bengkel, <i>workshop</i> , perpustakaan, terapi, UKS, BK, tempat ibadah, jamban, dan kantin); b. kepatuhan terhadap tata tertib di luar ruangan (lapangan olah raga, halaman, taman, tempat parkir, kolam renang); dan c. kepatuhan terhadap tata tertib lain yang ditetapkan sekolah/madrasah (tidak membawa HP, <i>make-up</i> , merokok).	



2. Telaah Dokumen:

Lakukan telaah dokumen sesuai tabel berikut:

Tabel Kerja 1.2 Pengumpulan Data Telaah Dokumen

No	Aspek yang Ditelaah dan Indikator	Nama Dokumen	Hasil Telaah Dokumen
1	Kedisiplinan waktu , dapat ditelaah dari: a. kedisiplinan kehadiran siswa di sekolah/madrasah; b. kedisiplinan kehadiran siswa di kelas; dan c. kedisiplinan kehadiran dalam kegiatan ekstrakurikuler di sekolah/madrasah.	a. Tata tertib dan penegakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain sistem poin); b. Buku piket yang berisi keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa di sekolah/madrasah; dan c. Catatan guru/wali kelas dan tenaga kependidikan yang memuat kedisiplinan waktu siswa.	
2	Kedisiplinan berpakaian , dapat ditelaah dari: a. kedisiplinan siswa berpakaian seragam sekolah/madrasah; b. kedisiplinan siswa berpakaian olah raga; c. kedisiplinan siswa berpakaian seragam lain yang ditetapkan; dan d. kedisiplinan siswa berpakaian praktik.	a. Tata tertib sekolah/madrasah dan penegakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain sistem poin); b. Buku piket yang memuat catatan ketidakdisiplinan siswa berpakaian; dan c. Catatan guru/wali kelas dan tenaga kependidikan yang berisi ketidakdisiplinan siswa berpakaian.	



**Lanjutan
Telaah
Dokumen**

3	Kepatuhan terhadap tata tertib sekolah/madrasah, dapat ditelaah dari: a. kepatuhan terhadap tata tertib di dalam ruangan (kelas, laboratorium, bengkel, <i>workshop</i> ,	a. Buku piket yang mencakup penegakan tata tertib dan catatan kepatuhan penegakan sanksi siswa; dan b. Catatan guru/wali kelas dan tenaga kependidikan yang berisi ketidakpatuhan	
	perpustakaan, terapi, UKS, BK, tempat ibadah, jamban, dan kantin); b. kepatuhan terhadap tata tertib di luar ruangan (lapangan olah raga, halaman, taman, tempat parkir, kolam renang); dan c. kepatuhan terhadap tata tertib lain yang ditetapkan sekolah/madrasah (tidak membawa HP, <i>make-up</i> , merokok).	siswa terhadap tata tertib sekolah/madrasah.	



3. Wawancara:

Lakukan wawancara sesuai tabel berikut:

Tabel Kerja 1.3 Pengumpulan Data Wawancara

No	Aspek yang Diwawancara dan Indikator	Hasil Wawancara			
		Kepala/Wakil Kepala	Guru	Perwakilan Orang Tua	Siswa
1	Kedisiplinan waktu, dapat digali dari: a. kedisiplinan kehadiran siswa di sekolah/madrasah; b. kedisiplinan kehadiran siswa di kelas; dan c. kedisiplinan kehadiran dalam kegiatan ekstrakurikuler di sekolah/madrasah.			Tidak diisi	



Lanjutan
Wawancara

No	Aspek yang Diwawancara dan Indikator	Hasil Wawancara			
		Kepala/Wakil Kepala	Guru	Perwakilan Orang Tua	Siswa
2	Kedisiplinan berpakaian, dapat digali dari: a. kedisiplinan siswa berpakaian seragam sekolah/madrasah; b. kedisiplinan siswa berpakaian olah raga; c. kedisiplinan siswa berpakaian seragam lain yang ditetapkan; dan d. kedisiplinan siswa berpakaian praktik.			Tidak diisi	



Lanjutan
Wawancara

3	Kepatuhan terhadap tata tertib sekolah/madrasah, dapat digali dari:			Tidak diisi	
	a. kepatuhan terhadap tata tertib di dalam ruangan (kelas, laboratorium, bengkel, <i>workshop</i> , perpustakaan, terapi, UKS, BK, tempat ibadah, jamban, dan kantin); b. kepatuhan terhadap tata tertib di luar ruangan (lapangan olah raga, halaman, taman, tempat parkir, kolam renang); dan c. kepatuhan terhadap tata tertib lain yang ditetapkan sekolah/madrasah (tidak membawa HP, <i>make-up</i> , merokok).				



C. KESIMPULAN PENILAIAN

C. Kesimpulan Penilaian

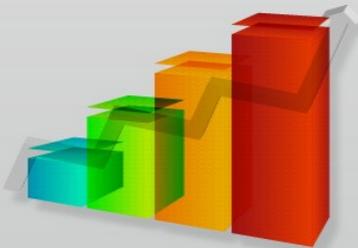
Berdasarkan analisis pada tabel kerja yang dilakukan melalui observasi, telaah dokumen, dan wawancara, dapat disimpulkan sebagai berikut:

(Minimal 50 kata)

Berdasarkan kesimpulan tersebut di atas, maka **capaian kinerja** butir ini berada pada level*): 1 / 2 / 3 / 4
(Catatan: pemilihan capaian level kinerja harus sesuai dengan uraian kesimpulan penilaian).



KOMPONEN, PERNYATAAN, DAN PEMBUKTIAN KINERJA **SD/MI** DAN **SLB**





PENGALIAN DATA BUTIR INTI dan BUTIR KEKHUSUSAN SLB

Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara									
						KS	WKS	Guru mapel	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Tenaga Ahli	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
A. BUTIR INTI															
11	1	Siswa menunjukkan perilaku disiplin dalam berbagai situasi	1	1		1		1			1	1			
	2	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktivitas di S/M	1	1				1			1				
	3	Siswa menunjukkan perilaku tangguh dan bertanggung jawab dalam aktivitas di S/M		1		1			1			1			
	4	Siswa terbebas dari perundungan (bully) di S/M		1	1	1		1				1			
	5	Siswa menunjukkan keterampilan berkomunikasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21	1	1		1			1			1			
	6	Siswa menunjukkan keterampilan berkolaborasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21	1	1		1			1			1			
	7	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21	1	1		1			1			1			
	8	Siswa menunjukkan keterampilan kreativitas dan inovasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21	1	1		1			1			1			
	9	Siswa menunjukkan kemampuan mengekspresikan diri dan berkreasi dalam kegiatan pengembangan minat dan bakat		1		1		1 (kesis)	1			1			
	10	Siswa menunjukkan peningkatan prestasi belajar		1		1			1			1	1		
	11	Pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) puas terhadap mutu lulusan S/M		1		1		1 (humas)	1				1		



Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara									
						KS	WKS	Guru mapel	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Tenaga Ahli	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2 Proses Pembelajaran 7	12	Proses pembelajaran berlangsung secara aktif dengan melibatkan seluruh siswa dan mengembangkan keterampilan berpikir tingkat tinggi sehingga terjadi proses pembelajaran yang efektif sesuai dengan tujuan pembelajaran pada satuan Pendidikan	1	1		1	1 (kurik)	1			1				
	13	Penilaian proses dan hasil belajar digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan dilaksanakan secara sistemis	1	1		1	1 (kurik)	1			1				
	14	Program remedial dan/atau pengayaan diberikan kepada siswa yang memerlukan		1					1			1			
	15	Siswa berpartisipasi aktif dalam belajar dan suasana pembelajaran di kelas menyenangkan	1						1			1			
	16	Guru melakukan pembiasaan literasi membaca dan menulis	1	1			1	1 (kesis)	1			1	1		
	17	Guru menciptakan suasana belajar yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan memudahkan siswa untuk belajar	1						1			1			
	18	Sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah/madrasah dimanfaatkan dengan optimal dalam proses pembelajaran	1	1					1			1			
3 Mutu Guru 4	19	Guru menyusun perencanaan pembelajaran aktif, kreatif, dan inovatif dengan mengoptimalkan lingkungan dan memanfaatkan TIK atau cara lain yang sesuai dengan konteksnya		1		1	1 (kurik)	1			1				
	20	Guru melakukan evaluasi diri, refleksi, dan pengembangan kompetensi untuk perbaikan kinerja secara berkala		1		1	1 (SDM)	1							
	21	Guru melakukan pengembangan profesi berkelanjutan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan wawasan		1		1	1 (SDM)	1							
	22	Guru mengembangkan strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran yang kreatif dan inovatif	1	1		1	1 (kurik)	1			1				



Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara									
						KS	WKS	Guru mapel	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Tenaga Ahli	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
4 Manajemen Sekolah/Madrasah	23	S/M mengembangkan, menyosialisasikan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi visi, misi, dan tujuan S/M	1	1		1	1 (WMM)	1			1	1			
	24	Kepala S/M menunjukkan kompetensi supervisi akademik untuk membantu guru mewujudkan pembelajaran yang bermutu		1		1	1 (kurik)	1			1	1			
	25	Kepala S/M secara konsisten, partisipatif, kolaboratif, transformatif dan efektif memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif dalam usaha pengembangan kegiatan/program S/M untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan		1		1	1 (WMM)	1		1					
	26	S/M membangun komunikasi dan interaksi antara warga S/M (siswa, guru, kepala S/M, tenaga kependidikan), orang tua, dan masyarakat untuk mewujudkan keharmonisan internal dan eksternal S/M	1	1		1	1 (humas)	1				1			
	27	S/M melakukan pembiasaan; aman, tertib, bersih, dan nyaman untuk menciptakan lingkungan S/M yang kondusif	1	1		1	1 (kesis)	1			1	1			
	28	S/M melibatkan orang tua siswa dan masyarakat dari berbagai kalangan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program dan kegiatan S/M		1		1	1 (humas)						1		
	29	S/M mengembangkan, mengimplementasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum secara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif		1		1	1 (kurik)	1			1	1			
	30	S/M menerapkan pengelolaan guru dan tenaga kependidikan secara efektif, efisien, dan akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, kompensasi, dan penghargaan/sanksi		1		1	1 (WMM)	1		1					
	31	S/M melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana dengan baik untuk mendukung proses pembelajaran yang berkualitas	1	1		1	1 (Sarpras)	1		1	1	1			

13



Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara								
						KS	WKS	Guru mapel	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Tenaga Ahli
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	32	S/M mengelola anggaran pendapatan dan belanja secara transparan dan akuntabel sesuai perencanaan		1		1	1 (WMM)	1		1		1		
	33	S/M menyelenggarakan pembinaan kegiatan kesiswaan untuk mengembangkan minat dan bakat siswa		1		1	1 (kesis)		1		1	1		
	34	S/M memberikan layanan bimbingan dan konseling siswa dalam bidang pribadi, sosial, akademik, pendidikan lanjut, dan karier untuk mendukung pencapaian dan pengembangan prestasi.	1	1		1	1 (kesis)		1		1	1		
	35	S/M melaksanakan Penjaminan Mutu Internal S/M setiap tahun terkait pencapaian standar nasional pendidikan, yang meliputi kegiatan: pelaksanaan evaluasi diri S/M (EDS/M), penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran S/M (RKA-S/M) yang merujuk pada rapor mutu		1		1	1 (WMM)						1	
JUMLAH			30	48	19	51	24	58	32	37	61	53	44	45

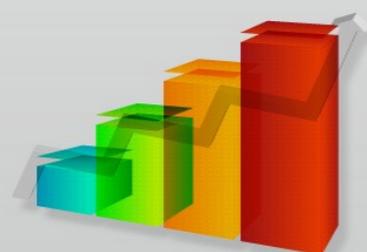
5

B. BUTIR KEKHUSUSAN SLB

1	Mutu Lulusan	36	Siswa menunjukkan kemampuan kebutuhan khusus sesuai dengan jenis kekhუსusannya	1	1		1	1 (kesis)	1				1		
2	Proses Pembelajaran	37	Guru melaksanakan Program Pembelajaran Individu (PPI) untuk siswa tertentu sesuai		1		1	1 (kurik)	1						
4	Manajemen Sekolah	38	S/M melibatkan orang tua siswa dalam kegiatan asesmen dan proses pembelajaran		1		1	1 (kurik)	1				1		
		39	S/M melakukan adaptasi/modifikasi kurikulum sesuai kebutuhan siswa, berbasis asesmen		1		1	1 (kurik)	1				1		
		40	S/M memanfaatkan/melibatkan tenaga ahli yang profesional untuk mendukung efektivitas pelaksanaan pembelajaran sesuai kebutuhan.	1	1		1	1 (humas)	1			1	1		1
JUMLAH			2	5	0	5	0	5	0	0	1	4	0	1	



KOMPONEN, PERNYATAAN, DAN PEMBUKTIAN KINERJA SMK/MAK





PENGALIAN DATA BUTIR INTI dan BUTIR KEKHUSUSAN SMK

Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara													
						KS	WKS	Kaprog	BKK	Guru mapel	Guru Kejuruan	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Alumni	Iduka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	
A. BUTIR INTI																			
11	1	Siswa menunjukkan perilaku disiplin dalam berbagai situasi	1	1	1	1				1				1	1				
	2	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktivitas di S/M	1	1							1				1				
	3	Siswa menunjukkan perilaku tangguh dan bertanggung jawab dalam aktivitas di S/M		1		1					1				1				
	4	Siswa terbebas dari perundungan (bully) di S/M		1	1	1					1					1			
	5	Siswa menunjukkan keterampilan berkomunikasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21	1	1		1					1				1				
	6	Siswa menunjukkan keterampilan berkolaborasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21	1	1		1					1				1				
	7	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21	1	1		1					1				1				
	8	Siswa menunjukkan keterampilan kreativitas dan inovasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21	1	1		1					1				1				
	9	Siswa menunjukkan kemampuan mengekspresikan diri dan berkreasi dalam kegiatan pengembangan minat dan bakat		1		1		1			1				1				
	10	Siswa menunjukkan peningkatan prestasi belajar		1		1					1				1	1			
	11	Pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) puas terhadap mutu lulusan S/M		1		1		1			1					1			



Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara													
						KS	WKS	Kaprog	BKK	Guru mapel	Guru Kejuruan	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Alumni	Iduka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	
2 Proses Pembelajaran 7	12	Proses pembelajaran berlangsung secara aktif dengan melibatkan seluruh siswa dan mengembangkan keterampilan berpikir tingkat tinggi sehingga terjadi proses pembelajaran yang efektif sesuai dengan tujuan pembelajaran pada satuan Pendidikan	1	1		1	1 (kurik)			1				1					
	13	Penilaian proses dan hasil belajar digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan dilaksanakan secara sistemis	1	1		1	1 (kurik)			1				1					
	14	Program remedial dan/atau pengayaan diberikan kepada siswa yang memerlukan		1						1				1					
	15	Siswa berpartisipasi aktif dalam belajar dan suasana pembelajaran di kelas menyenangkan	1							1				1					
	16	Guru melakukan pembiasaan literasi membaca dan menulis	1	1			1	1 (kesis)			1				1	1			
	17	Guru menciptakan suasana belajar yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan memudahkan siswa untuk belajar	1								1				1				
	18	Sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah/madrasah dimanfaatkan dengan optimal dalam proses pembelajaran	1	1							1				1				
3 Mutu Guru 4	19	Guru menyusun perencanaan pembelajaran aktif, kreatif, dan inovatif dengan mengoptimalkan lingkungan dan memanfaatkan TIK atau cara lain yang sesuai dengan konteksnya		1		1	1 (kurik)			1				1					
	20	Guru melakukan evaluasi diri, refleksi, dan pengembangan kompetensi untuk perbaikan kinerja secara berkala		1		1	1 (SDM)			1									
	21	Guru melakukan pengembangan profesi berkelanjutan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan wawasan		1		1	1 (SDM)			1									
	22	Guru mengembangkan strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran yang kreatif dan inovatif	1	1		1	1 (kurik)			1				1					



Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara													
						KS	WKS	Kaprog	BKK	Guru mapel	Guru Kejuruan	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Alumni	Iduka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	
4 Manajemen Sekolah/Madrasah 13	23	S/M mengembangkan, menyosialisasikan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi visi, misi, dan tujuan S/M	1	1		1	1 (WMM)			1				1	1				
	24	Kepala S/M menunjukkan kompetensi supervisi akademik untuk membantu guru mewujudkan pembelajaran yang bermutu		1		1	1 (kurik)			1				1	1				
	25	Kepala S/M secara konsisten, partisipatif, kolaboratif, transformatif dan efektif memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif dalam usaha pengembangan kegiatan/program S/M untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan		1		1	1 (WMM)	1			1		1						
	26	S/M membangun komunikasi dan interaksi antara warga S/M (siswa, guru, kepala S/M, tenaga kependidikan), orang tua, dan masyarakat untuk mewujudkan keharmonisan internal dan eksternal S/M	1	1		1	1 (hubin)			1						1			
	27	S/M melakukan pembiasaan; aman, tertib, bersih, dan nyaman untuk menciptakan lingkungan S/M yang kondusif	1	1		1	1 (kesis)			1					1	1			
	28	S/M melibatkan orang tua siswa dan masyarakat dari berbagai kalangan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program dan kegiatan S/M		1		1	1 (hubin)										1		1 (masy)
	29	S/M mengembangkan, mengimplementasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum secara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif		1		1	1 (kurik)			1					1	1			
	30	S/M menerapkan pengelolaan guru dan tenaga kependidikan secara efektif, efisien, dan akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, kompensasi, dan penghargaan/sanksi		1		1	1 (WMM)			1				1					
	31	S/M melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana dengan baik untuk mendukung proses pembelajaran yang berkualitas	1	1		1	1 (Sarpras)				1			1	1	1			



Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara													
						KS	WKS	Kaprog	BKK	Guru mapel	Guru Kejuruan	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Alumni	Iduka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	
	32	S/M mengelola anggaran pendapatan dan belanja secara transparan dan akuntabel sesuai perencanaan		1		1	1 (WMM)				1		1		1				
	33	S/M menyelenggarakan pembinaan kegiatan kesiswaan untuk mengembangkan minat dan bakat siswa		1		1	1 (kesis)					1		1	1				
	34	S/M memberikan layanan bimbingan dan konseling siswa dalam bidang pribadi, sosial, akademik, pendidikan lanjut, dan karier untuk mendukung pencapaian dan pengembangan prestasi.	1	1		1	1 (kesis)					1		1	1				
	35	S/M melaksanakan Penjaminan Mutu Internal S/M setiap tahun terkait pencapaian standar nasional pendidikan, yang meliputi kegiatan: pelaksanaan evaluasi diri S/M (EDS/M), penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran S/M (RKA-S/M) yang merujuk pada rapor mutu		1		1	1 (WMM)									1			
JUMLAH			30	48	19	51	24	28	30	61	39	41	46	70	62	53	57	60	



9

Komponen	No	Pernyataan	Obs	Dok	Ang	Wawancara													
						KS	WKS	Kaprog	BKK	Guru mapel	Guru Kejuruan	Guru BK	Tendik	Siswa	Ortu	Komite	Alumni	Iduka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	
B. BUTIR KEKHUSUSAN SMK																			
1 Mutu Lulusan	36	Lulusan tahun terakhir SMK/MAK mempunyai sertifikat kompetensi sesuai kompetensi keahlian (KK)	1	1	1	1	1 (LSP)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	37	Lulusan SMK/MAK bekerja/berwirausaha	1	1	1	1	1 (hubin)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2 Proses Pembelajaran	38	SMK/MAK menyelenggarakan unit produksi/ <i>business center /technopark</i>	1	1	1	1	1 (hubin)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	39	Siswa melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL)	1	1	1	1	1 (hubin)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3 Mutu Guru	40	Guru melaksanakan kegiatan pelatihan asesor kompetensi atau magang di dunia kerja	1	1	1	1	1 (SDM)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4 Manajemen Sekolah	41	SMK/MAK memiliki jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain untuk meningkatkan mutu pembelajaran	1	1	1	1	1 (hubin)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	42	SMK/MAK menggunakan prasana praktik yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kualitas proses belajar siswa	1	1	1	1	1 (sarpras)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	43	SMK/MAK menggunakan sarana pembelajaran praktik kejuruan yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kualitas proses belajar	1	1	1	1	1 (sarpras)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	44	SMK/MAK mengelola Bursa Kerja Khusus (BKK) yang bertujuan untuk memberikan pelayanan informasi lowongan kerja, pelaksanaan pemasaran, penyaluran, dan penempatan tenaga kerja dari tamatan SMK/MAK	1	1	1	1	1 (hubin)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JUMLAH			3	9	0	9	0	5	1	0	7	0	0	6	1	0	3	1	

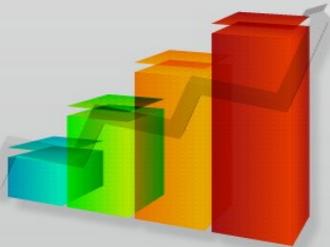


UPLOAD IPM dan DOKUMEN LAINNYA pada DIA

Paling lambat (diinformasikan lebih lanjut)



IPM = Indikator Pemenuhan Mutlak
DIA = Data Isian Akreditasi





RENTANG WAKTU

4 tahun:

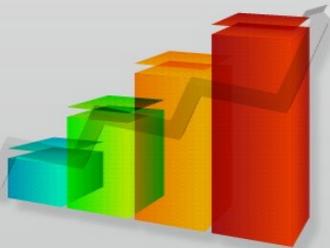
1. Butir 29 : Buku leger
2. IPR 4 : Pengalaman kepala TAS
3. IPR 6 : Pengalaman kepala perpustakaan

3 tahun:

1. Butir 10 : Nilai Ujian
2. Butir 24 : Supervisi KS
3. Butir 37 : Data kelulusan SMK (Bekerja, Wirausaha)
4. IPR 5 : Pengalaman kepala laboratorium
5. IPR 6 : Pengalaman kepala perpustakaan

2 tahun:

1. Butir 23 : RKS 2 periode
2. Butir 25 : RKS 2 periode
3. Butir 44 : BKK (Bursa Kerja Khusus) SMK



Terima kasih



bansm.kemdikbud.go.id