



# PETUNJUK UMUM PENYUSUNAN SKP SEMESTER 2 BAGI GURU-KS-PENGAWAS SEKOLAH

(Edisi Edaran Permenegpan RB No. 08 Tahun 2021)



# HAL BARU DALAM PERMENEGPAN 8-2021-BAGI JABATAN FUNGSIONAL

## PRESTASI KERJA

1. Pada **Kinerja Utama**, adanya **Intervensi** kegiatan dari Unit Organisasi /Atasan Langsung dari Pegawai yang bersangkutan.
2. Target dan penilaian berdasarkan 3 Aspek utama yang saling berpengaruh yakni Aspek **Kuantitas, Kualitas, dan Waktu** yang mendukung untuk mencapai output akhir dalam capaian Kinerja pada **Indikator Kinerja Individu** sesuai Aspek yang diminta.
3. Pendekatan Penilaian dilakukan dengan 2 cara : **Normal** dan **Khusus**, dimana penilaian dilakukan secara langsung (**Direct**) dimana rencana hasil yang diperoleh berkontribusi langsung terhadap keberhasilan rencana unit organisasi, dan atau tidak secara langsung (**In-Direct**) dimana rencana kinerja yang diperoleh belum berkontribusi secara langsung terhadap keberhasilan rencana atasan/unit organisasi
4. Untuk **Kinerja Tambahan** dihitung berdasarkan lingkup kegiatan yang dilakukan (1) Di dalam Unit Kerja Organisasi; (2) Antar unit organisasi dalam satu Instansi ; (3) Antar unit organisasi yang lebih luas (antar Instansi).
5. Penghitungan Kuantitas, baik kinerja utama dan Kinerja Tambahan dilakukan dengan metode Konversi.
6. Adanya **IDE BARU**, yang dapat memberikan kontribusi penilaian bagi pegawai untuk mendapatkan kriteria “Sangat Baik”.



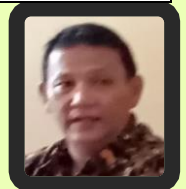
# HAL BARU DALAM PERMENEGPAN 8-2021-BAGI JABATAN FUNGSIONAL

## PERILAKU KERJA




Adanya Persyaratan Standar Minimal level yang dipersyaratkan pada setiap jenjang Jabatan, minimal mencapai predikat “Baik”, pada setiap aspek perilaku kerjanya

LEVEL PERILAKU KERJA YANG DIPERSYARATKAN

JABATAN	JENJANG JABATAN	LEVEL YANG DIPERSYARATKAN
Jabatan Pimpinan Tinggi	Utama	7
	Madya	6 – 7
	Pratama	5 – 6
Jabatan Administrasi	Administrator	4 – 5
	Pengawas	3 – 4
	Pelaksana	1 – 2
Jabatan Fungsional Keahlian	Utama	5 – 6
	Madya	4 – 5
	Muda	3 – 4
	Pertama	2 – 3
Jabatan Fungsional Keterampilan	Penyelia	3 – 4
	Mahir	2 – 3
	Terampil	1 – 2
	Pemula	1 – 2



# LANGKAH PENYUSUNAN SKP-KS/GR/PS

1. Isikan Data PNS yang dinilai, Pejabat penilai, unit kerja, tanggal usulan penilaian, tanggal Penilaian, tanggal PNS yang bersangkutan, masa penilaian, tempat penilaian. 
2. Selanjutnya Klik **MODEL INISIASI** yang berisi alur kegiatan pengisian, mulai mengisi Deskripsi (1) **RENCANA SKP** ; (2) **REVIU SKP**, (3) **PENETAPAN SASARAN SKP**, (4) **PENILAIAN SKP (KINERJA UTAMA, KINERJA TAMBAHAN dan IDE BARU)** ; (5) **PERILAKU KERJA** ; (6) **HASIL PENILAIAN SKP** ; (7) **LAPORAN** dan **INTEGRASI HASIL PENILAIAN SKP** .... Dimulai dengan Klik **RENCANA SKP** 
  - 1) Pada **Rencana Kerja Organisasi** diambil dari atau berdasarkan Intervensi Kegiatan Atasan Langsung / Unit Kerja / Organisasi (PermenegPan No. 08 Tahun 2021) 
  - 2) Kemudian mengisi **Rencana Kinerja Individu** (diisi dengan Kegiatan Berdasarkan **Tugas Pokok** Masing-masing PNS/ASN Yang bersangkutan).
  - 3) Mengisi Aspek yang dinilai terkait Aspek **Kuantitas, Kualitas, dan Waktu** yang mendukung untuk mencapai output akhir dalam capaian Kinerja pada **Indikator Kinerja Individu** sesuai Aspek yang diminta.
  - 4) Selanjutnya mengisi **Target** berisi Jumlah dan satuan untuk masing-masing Aspek, baik **Kuantitas, Kualitas** dan **Waktu** pelaksanaan kegiatan.





# LANGKAH PENYUSUNAN SKP-KS/GR/PS

Untuk Kinerja Tambahan dengan format yang sama diisi dengan kegiatan Tambahan diluar Tugas Pokok tetapi mendukung Kinerja ASN yang bersangkutan dengan focus pada **Aspek Kuantitas pada Target Katagori Individu Kinerja (1, 2 dan 3) ; Kualitas pada Nilai Mutu Target IKI ; dan Waktu Pelaksanaan (Hari, Bulan)**

Kinerja tambahan dibedakan berdasarkan lingkup penugasannya dan dibuktikan dengan surat keputusan, surat tugas dan sejenisnya. Seperti tertuang pada table **TARGET KATAGORI IKI** berikut ini.

INSTANSI	LINGKUP PENUGASAN
Instansi Pusat	1. Dalam satu unit kerja
	2. Antar unit kerja dalam satu Instansi
	3. Antar Instansi (Pusat-Pusat/Pusat-Daerah)
Instansi Daerah	1. Dalam satu perangkat daerah
	2. Antar perangkat daerah dalam satu daerah
	3. Antar daerah (Daerah-Daerah/Daerah-Pusat)



# LANGKAH PENYUSUNAN SKP-KS/GR/PS

3. Selanjutnya Klik **HOME** untuk kembali pada **ALUR KEGIATAN ISIAN**, dan masuk pada **REVIU SKP**
4. Pada dasarnya isi yang tertuang pada reviu berisi isian pada **RENCANA SKP**, secara teoritis akan dilihat dan direviu oleh Penilai Kinerja untuk disetujui.
5. Demikian pula pada Format selanjutnya berisi **PENETAPAN SASARAN SKP**, isinya merupakan isian pada **RENCANA SKP**.

Pada langkah ini, secara umum kita hanya mencermati setiap Form yang telah diisi (**REVIU SKP dan PENETAPAN SKP**), apakah ada yang terlewat atau sudah cukup, baik pada deskripsi, jumlah, satuan maupun pada bagian lainnya, bila ada perubahan dapat kita edit melalui kembali pada tampilan **ALUR KEGIATAN**, dan masuk kembali ke **RENCANA SKP** untuk memperbaiki mengedit.



# LANGKAH PENILAIAN SKP-KS/GR/PS

1. Selanjutnya kita masuk pada langkah Penilaian SKP dengan mengklik **PENILAIAN SKP (KINERJA UTAMA)**, dengan mengisi **Jumlah Capaian Kuantitas**, **Nilai Capaian Kualitas** dan **Jumlah Capaian Waktu**.
2. Kemudian mengisi Jenis Penilaian (Ambil penilaian **NORMAL**), mengisi jenis pendekatan penenilaian cascade **DIRECT** atau **INDIRECT** (Ambil pendekatan **DIRECT**).
  - Mengisi **Jumlah** capaian pada Aspek **Kuantitas**.
  - Mengisi **Nilai** Mutu Capaian pada Aspek **Kualitas** sesuai Capaian (1-100), jika **NORMAL** ; Rentang (1-120), jika kondisi **KHUSUS**.
  - Mengisi Jumlah **Waktu** (1-6 Bulan; 1-12 Bulan sesuai dengan jenis kegiatan yang dilaksanakan)
  - Maka akan diperoleh Predikat dan Nilai Tertimbang pada **KINERJA UTAMA**
3. Selanjutnya kita masuk pada **PENILAIAN KINERJA TAMBAHAN**, dengan mengisi Jenis Penilaian (diambil Penilaian **NORMAL**), mengisi **Capaian Kualitas** Kegiatan (1-100) ; mengisi **Katagori / Jenis Target indicator Kinerja Individu (IKI)** 1, 2 atau 3 Versi Penilai Kinerja.
  - Maka akan diperoleh Predikat dan Nilai Tertimbang pada **KINERJA TAMBAHAN**



# LANGKAH PENILAIAN SKP-KS/GR/PS

4. Kembali ke Klik **HOME**, selanjutnya masuk pada menu Penilaian **PERILAKU KERJA**, dengan Aspek **Orientasi Pelayanan, Komitmen, Inisiatif Kerja** dan **Kerjasama**, isikan sesuai indicator, hasil Rekapitulasi dapat dilihat pada menu berikutnya.
5. Hasil Penilaian Prestasi Kerja pada Periode ini (SM2) dapat dilihat pada **PENILAIAN PRESTASI**.
6. Selanjutnya untuk integrasi Hasil Penilaian Kinerja dapat dilihat pada **HASIL INTEGRASI** dengan menyelipkan hasil penilaian Kinerja pada kolom Penilaian Semester 1 (**SM1**) Periode Jan-Juni Hasil Konversi.





# LANGKAH PENILAIAN SKP-KS/GR/PS

## CATATAN :

- Untuk **KETERKAITAN AK JF** disusun dengan melengkapi Narasi kegiatan pada Kolom **BUTIR KEGIATAN** dan **OUTPUT**, uraian yang disusun sesuai dengan Uraian Kinerja Utama berikut estimasi AK yang diperoleh.
- Untuk Pengawas dapat mengisi AK manual sesuai dengan kegiatan dan golongan dengan melihat table pada sisi kanan lembar kerja.
- Untuk Guru atau Kepala Sekolah dapat diisi dengan **kode kegiatan** sesuai dengan kegiatan yang dilakukan untuk memunculkan Angka Kreditnya (lihat Kode pada sisi kanan lembar kerja).



# LANGKAH PENILAIAN PERILAKU KERJA

## LANGKAH :

- Pastikan Kita berada pada **Jabatan Apa?**
- Input Data Jabatan Kita, akan muncul Level Nilai perilaku yang dipersyaratkan.
- Masukkan Rentang **MAKSIMAL STANDAR** berdasarkan rentang yang ada
- Checklist Level yang sesuai dengan memilih Batas bawah atau batas atas atau keduanya.
- Ulangi langkah pada setiap Aspek Perilaku lainnya.



### JABATAN:

JABATAN PIMPINAN TINGGI

JABATAN ADMINISTRASI

JABATAN FUNGSIONAL KEAHLIAN

JABATAN FUNGSIONAL KETERAMPILAN

### KODE JABATAN:

JPT UTAMA ; JPT MADYA ; JPT PRATAMA

JA ADM ; JA PENGAWAS ; JA PELAKSANA

JF UTAMA ; JF MADYA ; JF MUDA

JF PERTAMA ; JFK PENYELIA ; JFK MAHIR ; JFK

TERAMPIL ; JFK PEMULA



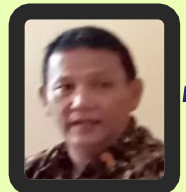
# MODEL INISIASI / DASAR BAGI JA/JF



# ***Sekian dan terima kasih ...***



**SAMPAI JUMPA DI  
PETUNJUK  
BERIKUTNYA!**



# DATA UMUM

(Berisi data PNS yang dinilai, Atasan sebagai Penilai Kinerja)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF Sign in

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1		<b>DATA UMUM SM2</b>								<b>MODEL INISIASI</b>										
2		<b>DATA SKP DAN PPKPNS - (PERMENPANRB-NO. 08 TAHUN 2021)</b>																		
3		<b>DATA PEGAWAI, PEJABAT PENILAI DAN PEJABAT PENGGANTI (BILA ADA PERGANTIAN)</b>																		
4		<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>																		
5		a. Nama <b>Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd.</b>																		
6		b. NIP <b>19660605 199403 1 012</b>																		
7		c. Pangkat / Golongan ruang <b>PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019</b>																		
8		d. Jabatan/Pekerjaan <b>PENGAWAS MADYA</b>																		
9		e. Unit Organisasi <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>																		
10		<b>PROVINSI LAMPUNG</b>																		
11		<b>PEJABAT PENILAI</b>																		
12		a. Nama <b>TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.SI.</b>																		
13		b. NIP <b>197601041995111001</b>																		
14		c. Pangkat / Golongan ruang <b>PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018</b>																		
15		d. Jabatan/Pekerjaan <b>SEKRETARIS</b>																		
16		e. Unit Organisasi <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>																		
17		<b>PROVINSI LAMPUNG</b>																		
18																				
19		<b>PEJABAT PENILAI PENGGANTI (BILA ADA PERGANTIAN)</b>																		
20		a. Nama <b>Drs. SULPAKAR, M.M.</b>																		
21		b. NIP <b>19690205 198910 1 002</b>																		
22		c. Pangkat / Golongan ruang <b>PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d) TMT: 01-04-2017</b>																		
23		d. Jabatan/Pekerjaan <b>KEPALA DINAS</b>																		
24		e. Unit Organisasi <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>																		
25		<b>PROVINSI LAMPUNG</b>																		
26																				
										<b>NIL-SM1</b>										
		<b>PERIODE JULI -DESEMBER 2021</b>																		
		<b>TGL. PNGISIAN USLN SKP 01 JULI 2021</b>																		
		<b>PENGISIAN TEMPAT DAN TANGGAL PENILAIAN :</b>																		
		Jangka waktu penilaian <b>01 JULI 2021</b>																		
		Sampai dengan <b>31 DESEMBER 2021</b>																		
		Tempat <b>BANDARLAMPUNG</b>																		
		Pejabat Penilai <b>31 DESEMBER 2021</b>																		
		PNS yang dinilai <b>05 JANUARI 2022</b>																		
		Atasan Pejabat Penilai <b>06 JANUARI 2022</b>																		
		<b>TIM PENILAI SKP PENGAWAS:</b>																		
		Ketua Tim Penilai (Korwil) <b>-</b>																		
		NIP. <b>-</b>																		
		Wilayah <b>TANGGAMUS</b>																		
		Tanggal Penilaian <b>31 DESEMBER 2021</b>																		
		Tahun Penilaian <b>2021</b>																		
		<b>PENGAWAS SEKOLAH</b>																		
		<b>NILAI KINERJA</b>																		
		<b>THN. : 2021</b>																		

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

READY

Windows taskbar: 19:51 01/01/2022



# MODEL INISIASI

(Berisi Alur Kegiatan / tahapan penyusunan dan Penilaian SKP)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Paste Font Alignment Number Styles Cells Editing

A1

DATA UMUM SM2 MODEL INISIASI SKP PENGAWAS

JPT:  
- Adanya Perspektif / Perjanjian Kerja Perjanjian Kinerja

1. RENCANA SKP  
2. REVIEW SKP  
3. PENETAPAN SKP  
4. AK-JF  
5. KINERJA UTAMA  
KINERJA TAMBAHAN  
PENILAIAN IDE BARU  
6. PENILAIAN PERILAKU KERJA  
7. PENILAIAN PRESTASI  
8. HASIL INTEGRASI

JA/JF:  
- Adanya Intervensi Kegiatan Atasan  
- Matrik Peran dan Hasil

ALUR KEGIATAN PENGISIAN SKP

PERENCANAAN DAN PENILAIAN KINERJA MODEL INISIASI SESUAI PERMENPAN 8 TAHUN 2021 SISTEM MANAJEMEN KINERJA

OUTCOME/  
OUTCOME ANTARA/  
OUTPUT KENDALI RENDAH  
OUTCOME ANTARA/  
OUTPUT KENDALI SEDANG  
OUTPUT KENDALI TINGGI

JPT/ PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI  
ADMINISTRATOR  
PENGAWAS  
KOORDINATOR/ KETUA TIM KERJA  
PELAKSANA  
JF

TARGET KINERJA ORGANISASI/ UNIT KERJA  
EKSPEKTASI PENERIMA LAYANAN  
KETERLIBATAN DAN INOVASI PEGAWAI  
PRODUK TIM KERJA  
WAKTU  
KUALITAS  
KUANTITAS

EFEKTIVITAS EKSTERNAL  
EFISIENSI INTERNAL

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

READY

Windows taskbar: 19:59 01/01/2022

# RENCANA SKP

## (KINERJA UTAMA-KEGIATAN SESUAI TUPOKSI)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Bernard MT Cond 14 A A Wrap Text B I U Merge & Center % .00 .00 Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Clear

A1 : X ✓ fx A

A B C D E F G H I J K L M N O P

1 **Note:** A: Bila Pejabat Penilai sama dengan SM1; B: Jika ada penggantian Pejabat Penilai **HOME**

2 **RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PEJABAT FUNGSIONAL**

3

4 **INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN : 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021**

5 **PEGAWAI YANG DINILAI PEJABAT PENILAI KINERJA**

6 Nama : Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd. Nama : TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.

7 NIP : 19660605 199403 1 012 NIP : 197601041995111001

8 Pangkat/Gol Ruang : PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019 Pangkat/Gol Ruang : PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018

9 Jabatan : PENGAWAS MADYA Jabatan : SEKRETARIS

10 Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG

11 **NO RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG / UNIT KERJA / ORGANISASI RENCANA KINERJA ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET**

12 **(1) (2) (3) (4) (5) (6)**

13 **A. KINERJA UTAMA**

14 1 Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang diberikan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja pegawai. Melaksana dan tersusunnya laporan Pembinaan Guru dan atau Kepala Sekolah Kuantitas 1 Laporan Kualitas Banyaknya dokumen laporan Pembinaan disertai Bukti fisik berupa Rekaman instrumen, daftar hadir kegiatan dan keterangan kegiatan dari kepala sekolah 100 % Waktu Waktu Pelaksanaan 6 Bulan Kuantitas 1 Laporan

15

16

17

READY

Windows Taskbar: File Explorer, Google Chrome, Firefox, VLC, Telegram, PowerPoint, Excel, Adobe Reader, Paint

# RENCANA SKP (KINERJA TAMBAHAN)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

P48

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1			<b>Note: A : Bila Pejabat Penilai sama dengan SM1 ; B : Jika ada penggantian Pejabat Penilai</b>													HOME
2			<b>RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PEJABAT FUNGSIONAL</b>													
30			pokok dan fungsinya ASN sebagai bentuk akuntabilitas kinerja pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Provinsi Lampung.		3.2 Tersusunnya Laporan evaluasi hasil kegiatan Bimlat Guru		Kualitas	Adanya Dokumen Rencana dan Tindak lanjut hasil pembimbingan dan pelatihan		100	%					
31							Waktu	Waktu Pelaksanaan		1	Bulan					
35			<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>													
36		1	Menjadi Admin Operator Pengawas Wilayah II		Melaksanakan tugas sebagai Admin Operator Pengawas sesuai tugas dan diberikan Korwas		Kuantitas	Target Katagori Individu Kinerja		2	IKI					
37							Kualitas	Mutu Target Indikator Kinerja Individu		100	%					
38							Waktu	Waktu Pelaksanaan		6	Bulan					
39		2	Melaksanakan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan karir ASN di lingkungan Dinas Pendidikan		Melaksananya kegiatan pelatihan dan seminar pengawas		Kuantitas	Target Katagori Individu Kinerja		1	IKI					
40							Kualitas	Mutu Target Indikator Kinerja Individu		100	%					
41							Waktu	Waktu Pelaksanaan		2	Bulan					
42																
43																
44			Pejabat Penilai Kinerja													
45																
46			TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.													
47			NIP. 197601041995111001													
48																
49																

BANDARLAMPUNG, 01 JULI 2021  
Pegawai Yang Dinilai

Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd.  
NIP.19660605 199403 1 012

READY

Activate Win  
Go to Settings t

Links

# REVIU SKP

## (KEGIATAN YANG DIVERIVIKASI OLEH ATASAN)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Spelling Research Thesaurus Translate New Comment Delete Previous Next Show/Hide Comment Show All Comments Show Ink Unprotect Sheet Protect Workbook Share Workbook Protect and Share Workbook Allow Users to Edit Ranges Track Changes

O9

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		HOME
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN : 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd.	Nama	:	TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.		
NIP	:	19660605 199403 1 012	NIP	:	197601041995111001		
Pangkat/Gol Ruang	:	PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019	Pangkat/Gol Ruang	:	PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018		
Jabatan	:	PENGAWAS MADYA	Jabatan	:	SEKRETARIS		
Unit Kerja	:	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG	Unit Kerja	:	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU OLEH PENGELOLA KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>						
1	Menyusun laporan pelaksanaan tugas pada Disdikbud Provinsi lampung sesuai dengan tugas yang telah diberikan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja pegawai.	1.1 Terlaksana dan tersusunnya Laporan Pembinaan guru dan atau Kepala Sekolah	Kuantitas	Jumlah Laporan	1	Jenis Penyelarasan : Direct Cascading / NonDirect (coret salah satu)
			Kualitas	Adanya dokumen laporan Pembinaan disertai Bukti fisik berupa Rekaman Instruksi, daftar hadir kegiatan dan surat keterangan kegiatan dari kepala sekolah	100	Catatan Perbaikan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan		

READY

Activate Go to Settings

# PENETAPAN SASARAN SKP (KEGIATAN YANG DISETUJUI OLEH ATASAN)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Paste Font Alignment Number Styles Cells Editing

A1

HOME

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) PEJABAT FUNGSIONAL**

INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN : 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama :	Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd.	Nama :	TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.
NIP :	19660605 199403 1 012	NIP :	197601041995111001
Pangkat/Gol Ruang :	PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019	Pangkat/Gol. :	PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018
Jabatan :	PENGAWAS MADYA	Jabatan :	SEKRETARIS
Unit Kerja :	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG	Unit Kerja :	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1	Menyusun laporan pelaksanaan tugas pada Disdikbud Provinsi lampung sesuai dengan tugas yang telah diberikan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	terlaksana dan tersusunnya laporan Pembinaan Guru dan atau Kepala Sekolah	Kuantitas  Kualitas	Jumlah Laporan  Adanya dokumen pembinaan disertai Bukti fisik berupa Rekaman, daftar hadir kegiatan dan surat keterangan dari kepala sekolah	100

READY

Links



# PENILAIAN SKP

(KINERJA UTAMA BERDASARKAN KUANTITAS, KUALITAS DAN WAKTU KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Spelling Research Thesaurus Translate New Comment Delete Previous Next Show/Hide Comment Show All Comments Show Ink Unprotect Sheet Protect Workbook Share Workbook Protect and Share Workbook Allow Users to Edit Ranges Track Changes

A1

HOME

PENILAIAN SKP PEJABAT FUNGSIONAL

INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama	Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd.					Nama	TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.						
NIP	19660605 199403 1 012					NIP	197601041995111001						
Pangkat/Gol Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019					Pangkat/Gol Ruang	PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018						
Jabatan	PENGAWAS MADYA					Jabatan	SEKRETARIS						
Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG					Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG						
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	KONDISI	CAP IKI	KATEGORI CAPAIAN	CAPAIAN RENCANA KINERJA	Metode Cas-casing	Nilai Tertimbang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	KATE	NILAI	(14)	
A. KINERJA UTAMA													
1	Menyusun laporan pelaksanaan tugas pada Disdikbud Provinsi Lampung sesuai dengan tugas yang telah diberikan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja pegawai.	1.1 Terlaksana dan tersusunnya Laporan Pembinaan Guru dan atau Kepala Sekolah	Kuantitas	Jumlah Laporan	1	1	MAL	100%	Baik				
			Kualitas	Adanya dokumen laporan Pembinaan disertai Bukti fisik berupa Rekaman Instrumen,			MAL	96%	Cukup	Baik	100	CT	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan			MAL	100%	Baik				
	Menyusun laporan pelaksanaan tugas		Kuantitas	Jumlah Laporan			NORMAL	100%	Baik				

Activate Windows Go to Settings to activate

# PENILAIAN SKP

(KINERJA TAMBAHAN BERDASARKAN JENIS PENILAIAN, CAPAIAN KUALITAS DAN KATEGORI CAP-TARGET IKI KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Spelling Research Thesaurus Translate New Comment Delete Previous Next Show/Hide Comment Show All Comments Show Ink Unprotect Sheet Protect Workbook Share Workbook Protect and Share Workbook Allow Users to Edit Ranges Track Changes

AK54

HOME

PENILAIAN SKP PEJABAT FUNGSIONAL

INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

B. KINERJA TAMBAHAN

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR INDIVIDU	TARGET	KONDISI	REALISASI	CAPAIAN IKI	KAT-CAP IKI	NIL - CAP IKI	NILAI TRTIMBNG
1	Melaksanakan tugas se	100	2	NORMAL	90	BAIK	2	101,44	1,44
2	Terlaksananya kegiatan	100	1	AL		BAIK	1	100,76	0,76
Total Nilai Tambang Kinerja Tambahan									2,20
NILAI AKHIR SKP									102,20

BANDARLAMPUNG, 31 DESEMBER 2021  
Pejabat Penilai,

TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.  
NIP. 197601041995111001

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

READY

# PERILAKU KERJA

(PERILAKU KERJA DIHITUNG BERDASARKAN PENGAMATAN SECARA UMUM SETIAP INDIKATOR)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Spelling Research Thesaurus Translate New Comment Delete Previous Next Show/Hide Comment Show All Comments Show Ink Unprotect Sheet Protect Workbook Share Workbook Protect and Share Workbook Allow Users to Edit Ranges Track Changes

C13 ASPEK PERILAKU

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										HOME
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN : 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd.	Nama	: TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.
NIP	: 19660605 199403 1 012	NIP	: 197601041995111001
Pangkat/Gol Ruang	: PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019	Pangkat/Gol Ruang	: PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018
Jabatan	: PENGAWAS MADYA	Jabatan	: SEKRETARIS
Unit Kerja	: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG	Unit Kerja	: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	ORIENTASI PELAYANAN	94
2	INISIATIF KERJA	93
3	KOMITMEN	93
4	KERJASAMA	86
5	KEPEMIMPINAN	-
NILAI PRILAKU KERJA		91,29

READY

Links

# HASIL PENILAIAN PRESTASI SKP SM2

(HASIL PENILAIAN PRESTASI KINERJA BERDASARKAN PERMENEGPAN RB. 08-2021)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Spelling Research Thesaurus Translate New Comment Delete Previous Next Show/Hide Comment Show All Comments Show Ink Unprotect Sheet Protect Workbook Share Workbook Protect and Share Workbook Allow Users to Edit Ranges Track Changes

A1

HASIL PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS  
PERIODE JULI - DESEMBER 2021

INSTANSI:  
INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd.	Nama	TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.
NIP	19660605 199403 1 012	NIP	197601041995111001
Pangkat / Gol. Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019	Pangkat / Gol. Ruang	PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018
Jabatan	PENGAWAS MADYA	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG
TANGGAL PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI DAN KRITERIA	
A. NILAI SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		102,20	BAIK
B. NILAI PERILAKU KERJA PEGAWAI		91,29	BAIK
NILAI PRESTASI KERJA PNS (70% NILAI SKP DAN 30% NILAI PERILAKU KERJA)		98,93	BAIK
C. IDE BARU			
NILAI AKHIR (NILAI KINERJA PNS + NILAI IDE BARU)		98,93	BAIK
NILAI ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH		22,88	

# HASIL INTEGRASI PENILAIAN SKP 1 THN

(HASIL PENILAIAN PRESTASI KINERJA BERDASARKAN PERMENEGPAN NO. 30-2019 DAN NO. 08-2021)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Spelling Research Thesaurus Translate New Comment Delete Previous Next Show/Hide Comment Show All Comments Show Ink Unprotect Sheet Protect Workbook Share Workbook Protect and Share Workbook Allow Users to Edit Ranges Track Changes

A1

HOME

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS  
TAHUN 2021

INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN JANUARI - DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. GEMBONG SUMADIYONO, M.Pd.	Nama	TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.
NIP	19660605 199403 1 012	NIP	197601041995111001
Pangkat / Gol. Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019	Pangkat / Gol. Ruang	PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018
Jabatan	PENGAWAS MADYA	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG
TANGGAL PENILAIAN	31 DESEMBER 2021		
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
PERIODE JANUARI - JUNI		108,77	
PERIODE JULI - DESEMBER		98,93	
NILAI AKHIR INTEGRASI TAHUN 2021		103,85 BAIK	

BANDARLAMPUNG, 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI PEJABAT PENILAI KINERJA

READY



# KETERKAITAN AK JF

(KETERKAITAN ANGKA KREDIT JF BERDASARKAN PERMENECPAN SESUAI TUPOKSINYA MASING-MASING)

01 MODEL SKP PS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

O17

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1													HOME					
2			KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL															
3																		
4																		
5			INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG				PERIODE PENILAIAN : 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021											
6			PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA											
7			Nama : Drs. GEMBONG SUMADIPYONO, M.Pd.				Nama : TOMMY EFRA HANDARTA, S.STP, M.Si.											
8			NIP : 19660605 199403 1 012				NIP : 197601041995111001											
9			Pangkat/Gol Ruang : PEMBINA UTAMA MUDA IV.c 01-04-2019				Pangkat/Gol Ruang : PEMBINA TK.I (IV.b) TMT: 01-04-2018											
10			Jabatan : PENGAWAS MADYA				Jabatan : SEKRETARIS											
11			Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG				Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI LAMPUNG											
12			Tanggal Pengajuan : Juli 2021															
13			NO	RENCANA KINERJA		BUTIR KEGIATAN		OUT PUT		ANGKA KREDIT								
14			1	2		3		4		5								
15			A. KINERJA UTAMA															
16			1	1.1 Terlaksana dan tersusunnya Laporan Pembinaan Guru dan atau Kepala Sekolah		Melaksanakan kegiatan Pembinaan Bidang Maniaerial kepada Kepala sekolah dan guru binaan (Akademik) sesuai jasi kegiatan.		Terbinanya kepala sekolah dan guru binaan sesuai aksi dan tersusunnya Laporan		3,00								
				1.2 Terlaksana dan tersusunnya		Melak dan kegiatan pemantauan Stand. i, SKL, Proses, Tendik,		T. saunya k. raksanaan 8 St. ar										

NO	KEGIATAN	AK 1 TAHUN	AK 1 SM
1	PENYUSUNAN PROGRAM	0,90	-
2	PEMBINAAN GURU/KS	6,00	3,00
3	PEMANTAUAN SNP	9,00	4,50
4	PENILAIAN KINERJA GURU	6,00	-
5	EVALUASI HASIL PENGAWA	4,50	2,25
6	PROGRAM BIMLAT	0,45	-
7	PELAKSANAAN BIMLAT	9,00	4,50
8	EVALUASI HASIL BIMLAT	2,25	1,13

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

READY

# KETERKAITAN AK JF

(KETERKAITAN ANGKA KREDIT JF BERDASARKAN PERMENECPAN SESUAI TUPOKSINYA MASING-MASING)

02 MODEL SKP KS - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Paste Font Alignment Number Styles Cells Editing

A1

KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNSIONAL

INSTANSI : PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG PERIODE PENILAIAN : 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Drs. APRIAL MUTAMSIR	Nama	: Drs. SUNARDI, M.Pd.
NIP	: 19720102 200003 1 001	NIP	: 19670203 199003 1 002
Pangkat/Gol Ruang	: PEMBINA IV.a 01-04 2018	Pangkat/Gol Ruang	: PEMBINA TK.I / IV.b TMT: 01-10-2017
Jabatan	: KEPALA SEKOLAH	Jabatan	: KEPALA CABANG
Unit Kerja	: SMAN 1 PUGUNG PROVINSI LAMPUNG	Unit Kerja	: CD PENDIDIKAN WILAYAH II PROVINSI LAMPUNG

Tanggal Pengajuan : Juli 2021

NO	RENCANA KINERJA	BUTIR KEGIATAN	OUT PUT	ANGKA KREDIT
1	2	3	4	5
A. KINERJA UTAMA				Paket
1	1.1 Terlaksananya Pengelolaan Manajemen Sekolah dalam rangka pencapaian visi dan misi sekolah	Menyusun Program Kerja Sekolah, menyusun Standar Pengelolaan dan Pembiayaan Sekolah, penyusunan Kurikulum, menyusun Visi, Misi dan Tujuan Sekolah	Laporan PKKS	14,88

AK 1 TAHUN AK 1 SM

BAIK	GOL	BAIK	GOL
10,50	III.A	5,25	III.A
9,50	III.B	4,75	III.B
20,25	III.C	10,13	III.C
19,50	III.D	9,75	III.D
29,75	IV.A	14,88	IV.A
29,75	IV.B	14,88	IV.B
29,00	IV.C	14,50	IV.C
42,50	IV.D	21,25	IV.D

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

READY

# KETERKAITAN AK JF

(KETERKAITAN ANGKA KREDIT JF BERDASARKAN PERMENEGPAN SESUAI TUPOKSINYA MASING-MASING)

03 MODEL SKP GR - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Foxit PDF

Paste Font Alignment Number Styles Cells Editing

A1

KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL										HOME			
										AK 1 TAHUN		AK 1 SM	
										BAIK	GOL	BAIK	GOL
INSTANSI : PEMERINTAH KOTA BANDARLAMPUNG										PERIODE PENILAIAN : 01 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021			
PEGAWAI YANG DINILAI										PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama : DITA HARYANINGTAS, S.Pd.										Nama : Dra. RIZA FUADAH			
NIP : 19910101 201903 2002										NIP : 196607071993032001			
Pangkat/Gol Ruang : Pembina / IV.a TMT: 01-04-2018										Pangkat/Gol Ruang : Pembina Tk.I / IV.b TMT: 01-04-2015			
Jabatan : GURU MAPEL										Jabatan : KEPALA SEKOLAH			
Unit Kerja : SMPN 1 TELUKBETUNG KOTA BANDARLAMPUNG										Unit Kerja : SMPN 1 TELUKBETUNG KOTA BANDARLAMPUNG			
Tanggal Pengajuan : Juli 2021													
NO	RENCANA KINERJA		BUTIR KEGIATAN	OUT PUT	ANGKA KREDIT								
1	2		3	4	5								
A. KINERJA UTAMA						Paket							
1	1.1 Tersusunnya Perangkat Pembelajaran Guru (Analisis Minggu Efektif, Prota, Promes, Silabus, RPP, Bahan Ajar dan Administrasi Guru) pada tahap Perencanaan Pembelajaran		Menyusun Perangkat Pembelajaran Guru (Prota, Promes, RPP, Bahan Ajar dan Administrasi Guru lainnya)	Laporan PK-Guru	7,44								
	1.2 Terlaksananya pelaksanaan												

TUGAS TAMBAHAN UTAMA GURU:

1. Wakil Kepala Sekolah : Waka
2. Kepala Perpustakaan : Kaperpus
3. Kepala Laboratorium : Kalab
4. Kepala Bengkel : Kabeng
5. Ketua Program (SMK) : Kaprodi
6. Wali Kelas : Wali Kls
7. Wali Kelas (SD) : Pembimbing Kelas

READY

# LEVEL PERILAKU SETIAP JABATAN

(RENTANG LEVEL MINIMAL –MAKSIMAL YANG DIPERSYARATKAN SESUAI JABATANNYA MASING-MASING)

## LEVEL PERILAKU KERJA YANG DIPERSYARATKAN

JABATAN	JENJANG JABATAN	LEVEL YANG DIPERSYARATKAN
Jabatan Pimpinan Tinggi	Utama	7
	Madya	6 – 7
	Pratama	5 – 6
Jabatan Administrasi	Administrator	4 – 5
	Pengawas	3 – 4
	Pelaksana	1 – 2
Jabatan Fungsional Keahlian	Utama	5 – 6
	Madya	4 – 5
	Muda	3 – 4
	Pertama	2 – 3
Jabatan Fungsional Keterampilan	Penyelia	3 – 4
	Mahir	2 – 3
	Terampil	1 – 2
	Pemula	1 – 2

# CATATAN PENENTUAN PERILAKU KERJA

## KODE JABATAN:

JABATAN PIMPINAN TINGGI

JABATAN ADMINISTRASI

JABATAN FUNGSIONAL KEAHLIAN

JABATAN FUNGSIONAL KETERAMPILAN

## KODE JABATAN:

JPT UTAMA ; JPT MADYA ; JPT PRATAMA

JA ADM ; JA PENGAWAS ; JA PELAKSANA

JF UTAMA ; JF MADYA ; JF MUDA

JF PERTAMA ; JFK PENYELIA ; JFK MAHIR ; JFK TERAMPIL ;

JFK PEMULA